

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN TAKLIMAT TENDER**(Sila faks/ emel selewat-lewatnya sebelum **10 Februari 2021**)

Ketua Pegawai Eksekutif  
Wisma BERNAMA  
No. 28, Jalan BERNAMA,  
Off Jalan Tun Razak  
50400 Kuala Lumpur

(u.p: **Urus Setia Tender BERNAMA BER/TDR/02/2021**)**E-mel: haniiah.ahya@bernama.com**

Tuan/Puan,

**Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Bagi Tender Merekabentuk, Membangun, Mengintegrasikan, Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Mengujilari, Mentauliah Perkakasan Dan Perisian Serta Melatih Bagi Menaiktaraf Sistem Editorial BERNAMA (SEB)– BER/TDR/02/2021**

**Tarikh : 23 Februari 2021 (Selasa)****Masa : 10.00 Pagi****Tempat : Taklimat Atas Talian**

Pegawai-pegawai yang akan menghadiri taklimat di atas adalah seperti berikut:

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>Jawatan</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>E-mel</b>
1.					

Nota : Emel dan Nombor telefon yang berikan akan digunapakai untuk jemputan taklimat atas talian. Mohon pihak tuan/puan melampirkan maklumat yang tepat bagi memudahkan kami untuk menghubungi pegawai tersebut.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Nama Syarikat :  
Cop Syarikat :

Pengesahan BERNAMA :

.....  
**MA'ARUF MOHAMED**  
**Pengurus Perolehan**